	Dokümanın Adı	TSF-YK-YÖN/2 ÖZEL SATRANÇ ETKİNLİKLERİ DÜZENLEME UYGULAMALARI YÖNERGESİ	TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU
Yönetim Kurulu Karar Tarihi ve Sayısı	YK Karar Tarih ve No: 28.03.2015 Tarih, 25/3	Uygulama Tarihi 28.03.2015	

AMAÇ:

Bu yönergenin amacı, illerde düzenlenecek özel satranç etkinliklerinin organizasyonu ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

KAPSAM VE UYGULAMA ALANI:

Bu yönerge, iller düzeyinde uygulanmak üzere, Türkiye Satranç Federasyonu Ana Statüsü ve ilgili dokümanlara dayanılarak hazırlanmıştır.

SORUMLULAR:

Genel Sekreter, İl Temsilcileri


TANIMLAR:

Ana Statü ve ilgili dokümanlarda yer alan tanımlar bu yönerge için de geçerlidir.

YÖNERGE İÇERİĞİ

I- Genel Konular

1. İl özel satranç etkinlikleri ilgili dokümanlar düzeyinde organize edilir.
2. Bireysel çabaların yanında; çeşitli organizasyon alanlarında sağlıklı çalışma ve sonuç alma temel amacına hizmet edecek örgütlü yapının gerekliliğinden hareket ile paylaşımcı ve yetkileri dağıtılmış bir organizasyon yapısı düşünülmüştür.
3. İl düzenleme kurulları ve komisyonları eliyle yürütülecek il özel satranç organizasyonlarının planlama ve uygulama aşamalarında ele alınan her uygulama alanı için yazılı kaynaklara dayalı olarak hareket edilir ve çalışmalar yazılı hale getirilir.
4. İlgili talimatlara dayalı olarak her özel organizasyon için ayrı bir Organizasyon Kurulu oluşturulur. Kurulacak özel organizasyon kurullarında bulunacak üyeler, üye sayıları ilin ve organizasyonun boyutu ile profiline göre İl Düzenleme Kurulu tarafından belirlenir. Bu organizatör belgesi olan bir kişide olabilir.
5. İl Düzenleme Kurulu süreç çerisinde gerek duyduğunda kurul üyelerinin tamamını ya da bir kısmını değiştirebilir.
6. Organizasyon Kurulları, İl Düzenleme Kuruluna danışmanlık yapacak birikim ve donanımda olan, satranç bilgi birikimi ve deneyimi, kültürü ile çevrede tanınan, saygın ve donanımlı kişilerden oluşur. Kurullar içerisinde, ildeki antrenörler, okullardaki satranç seçmeli dersinin öğretmenleri, kamu kuruluşlardaki yöneticiler, esnaf ve ticaret erbapları ve veli gibi zümrelerin yer alması yeğlenir. Organizatör belgesi olan kişilerde olabilir
7. Oluşturulan Organizasyon Kurulları, konuları itibari ile Federasyonun kurulları tarafından izlenir ve yönlendirilir.
8. Organizasyon Kurulları süreç içerisinde gerektiğinde toplanır, çalışmalarını, uygulama ve kararlarını tutanak ile belirlerler.
9. Organizasyon Kurulları üslendikleri görevleri itibari ile yetki ve sorumluluk taşırlar.
10. İllerde; resmi veya özel okullar, alışveriş merkezleri, belediyeler ve benzeri kamu kurumları ile özel sektörün girişimleri desteği, sponsorluğu veya adına yapılacak etkinlikler bu kapsamda değerlendirilir. İlin yıllık etkinlik programında yer alan

	Dokümanın Adı	TSF-YK-YÖN/2 ÖZEL SATRANÇ ETKİNLİKLERİ DÜZENLEME UYGULAMALARI YÖNERGESİ	TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU
Yönetim Kurulu Karar Tarihi ve Sayısı	YK Karar Tarih ve No: 28.03.2015 Tarih, 25/3	Uygulama Tarihi 28.03.2015	

yerleşik etkinliklere benzer kuruluşların desteği ve sponsorluğu olması durumunda da yönerge esaslarına göre hareket edilir.

11. Yapılacak protokoller ile etkinliğe sağlanacak destek, sağlanacak faydalar, sponsorluklar bağit altına alınır. İlgili kurumun istemi doğrultusunda sponsorluk yasası kapsamında değerlendirilmek üzere gerekli işlemler yerine getirilir.

II- İl Özel Satranç Etkinlikleri Uygulama Usulleri

1. İl Özel satranç etkinliği karar ve onay

Özel etkinliğin düzenleme şekli, planlı etkinliklere destek veya sponsorluk istemi ile ilgili her türlü iş ve işlemler İl Temsilciliği yolu ile yerine getirilir. Alınan başvuru GHS İl Müdürlükleri yolu ile Federasyona onay için ulaştırılır. Başvuru sırasında, organizasyon kurulu, yarışma yönergesi, protokol örneği isteme eklenir. Federasyon ilgili dokümanlar doğrultusunda yönerge ve protokoller üzerinde düzeltme ve iyileştirmeleri yaparak onay verebilir.

2. Bütçe Tasarısı


Oluşturulacak gider bütçesi kalemleri planlanır ve karar verilir.(EK-1)

- a. Bilgisayar ve yazıcıların, satranç oyun malzemeleri ile canlı yayın elemanlarının yıpranması, kaybolması veya çalınması, kargo veya benzeri yollar ile organizasyon alanına, sonradan da önceki yerine taşınması, kağıt, toner, akreditasyon hazırlığı donanım ve malzemeleri, diğer sarf malzemelerinin edinilmesi, hamaliye ve öngörülmeyen benzer diğer giderler bir tek kalemde 'Organizasyon Bedeli' adı altında saptanarak bütçe tasarısında yer verilir. Görev alacak hakem sayısı en az ve yeter düzeyde olmalıdır. İlkesel olarak çocuk yaştaki sporcuların katıldığı kategorilerde bir hakeme en az 25-30 masa, yetişkin sporculara seslenen etkinliklerde de en az 20 masa olacak biçimde planlama yapılır. Sporcu sayılarındaki ara değerler bütüne tamamlanmaz. Hakem Görev tazminatları ilgili cetveline göre hakem sınıfları gözetilerek bürüt değerlere göre belirlenen toplam 'Hakem Tazminatı' bu ad altında bütçe tasarısında yer alır.(EK-2)
- b. Canlı yayınlar, akredite işlemlerini yürütecek görevliler, sağlık ve güvenlik görevlileri, organizasyonun diğer görevlileri için yapılacak düzenlemede gerekli sayı ve günler hesaplanarak 'Görevli Tazminatları' adı altında bütçe tasarısında yer verilir.(EK-2)
- c. Sporculara verilecek nakit ve aynı ödüllere bütçe tasarısında yer verilir. Aynı ödüller ilgili mevzuatında yer verildiği biçimde federasyona teslim edilir. Sporcu ödülleri etkinliğin sonunda düzenlenecek ödül töreninde dağıtılır.

Hazırlanan bütçe tasarısında yer alan gider bütçesine ilişkin tutar, kuruluş tarafından Federasyonun belirteceği banka hesabına yatırılır. Harcamalar ve görev tazminatları bu bütçe kalemi gözetilerek Federasyon eli ile yerine getirilir.

3. Protokoller

Özel organizasyon istemini dile getiren kuruluş ile Federasyon arasında karara varılan konuları içeren protokol düzenlenir. Protokolde genel koşulların yanında ilin ve organizasyonun boyutuna göre özel koşullara da yer verilebilir. Bunun için Federasyon tarafından hazırlanmış şablon örnekler kullanılır. Katılım payları ve

	Dokümanın Adı	TSF-YK-YÖN/2 ÖZEL SATRANÇ ETKİNLİKLERİ DÜZENLEME UYGULAMALARI YÖNERGESİ	TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU
Yönetim Kurulu Karar Tarihi ve Sayısı	YK Karar Tarih ve No: 28.03.2015 Tarih, 25/3	Uygulama Tarihi 28.03.2015	

toplama usulleri, sporculara ödenecek diğer ödenekler, konaklama ve taşıma-transfer koşulları ile standartları, ödüller, kupa ve madalyalar gibi model çalışmaların yerine getirme şekli özellikle yer alır. Tarafların ortak ve ayrı ayrı sorumluluklarına yer verilir. Şablon örneğine göre hazırlanan protokoller ilgili kuruluş ve Federasyonun denetlemeye yetkili kurullarının görüşünden sonra, yetkililerince imza altına alınır.(EK-3)

4. **Atama ve görevlendirmeler**

Özel organizasyonun boyutu, profiline il, ulusal veya uluslar arası olmasına göre hakem, koordinatör, teknik görevliler ile diğer görevlilerin sayıları konusunda karar verme ve atama yetkisi Federasyonun ilgili kurullarına aittir. Atamalar ilgili mevzuatlarında olduğu biçimde gerçekleştirilir.

5. **Görev tazminatları ödeme esasları**


Tüm görevlilerin görev tazminatları Federasyon tarafından ortaya konulan özel organizasyonlar sayılı cetveline göre Federasyon tarafından ilgililerin banka hesaplarına yatırılması yolu ile ödenir. İl temsilcilikleri organizasyonda görev yapanlara ilişkin örnek şablon bordroyu hazırlayarak Federasyona iletir.

6. **Diğer Konular**

- Yerel basında yer alma: Etkinliklerin tanıtılması, il yöneticilerinin satranca olan ilgisinin artırılması, yeni sponsorluklar ve yeni sporcular kazanılması çok önemlidir. Bu önemden dolayı kurulacak komisyonlar tarafından basın ve tanıtım etkinlikleri için her etkinlikte özel çaba harcanmalıdır.
- Ulusal ve yöresel kutlama ve anma günlerine yönelik satranç etkinlikleri: İl düzeyinde böylesi günler için kurulan kutlama kurulları eliyle anma ve kutlama programları içerisinde konulacak satranç etkinlikleri için bütçe ve tanıtım konuları daha kolay aşılacağı düşünüldüğünden böylesi etkinlik planlamalarına ağırlıkla ve öncelikle yer verilmelidir.
- Federasyon, İl Temsilciliği ve varsa ilgili destek veya sponsor kuruluşun web sayfasında yer verilmesi: İl etkinlik programında yer alan veya ek onay ile programa alınan etkinliklerin haberlerine, yönerge ve sonuçlarına, resim ve hareketli görüntülerine web sayfalarında yer verilerek satranç kamuoyu yaratmada ön alınır, katılımcılar ve satranç ilgilileri bilgilendirilir.
- Yürürlükteki talimat ve prosedürler ile varsa bir üst etkinliğin yönergesine uygunluğu: İl özel etkinlikleri SGM tarafından hazırlanmış üst düzenleyici mevzuat ile Federasyonun ilgili mevzuatına, etkinliği planlayan üst yönergelere, FIDE tarafından kabul edilmiş eşlendirme ve eşitlik bozma modellerine uygun olmak durumundadır. Aksi uygulamalara Federasyon tarafından izin verilmez.

İLGİLİ DOKÜMANLAR:

- Ana Statü
- Yarışmalar Talimatı
- Satranç Yarışmaları Organizasyon Talimatı

	Dokümanın Adı	TSF-YK-YÖN/2 ÖZEL SATRANÇ ETKİNLİKLERİ DÜZENLEME UYGULAMALARI YÖNERGESİ	TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU
Yönetim Kurulu Karar Tarihi ve Sayısı	YK Karar Tarih ve No: 28.03.2015 Tarih, 25/3	Uygulama Tarihi 28.03.2015	

Görev Ücretleri

Özel yarışmalarda, Federasyon ile yapılan protokol uyarınca, görevlendirilen tüm hakem ve gözlemci hakemlerin görev ücretlerine ilişkin hesaplama tablosu:

KATEGORİ	GÖSTERGE	KATSAYI		
		A Grubu İller	B Grubu İller	C Grubu İller
IA	6,5	15	13	10
FIDE	5,0	15	13	10
ULUSAL	4,0	15	13	10
İL	3,5	15	13	10
ADAY	3,0	15	13	10

1. Seans ücretinin hesaplanması: $GÖSTERGE \times KATSAYI = 1 \text{ SEANS TL.}$
2. Görev seans ücretleri üzerinden Maliye Bakanlığının resmi tebliğinde belirtilen oranda damga vergisi dışında bir kesinti yapılmaz,
3. A Grubu İller: İstanbul, Ankara, İzmir, Adana, Bursa, Antalya, Denizli, Konya, Kayseri
B Grubu İller: Diğer İller
C Grubu İller: Mardin, Şırnak, Hakkâri, Muş, Bitlis, Siirt, Batman, Van, Bingöl, Ardahan, Kars, Ağrı, Iğdır, Artvin, Bayburt, Gümüşhane, Tunceli, Rize, Malatya, Erzurum, Erzincan, Elazığ, Adıyaman, Şanlıurfa, Burdur